

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

---

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич □  
Серг.: 03CAB29900BBADFEB0C48EF161FAEB0D3A6 □  
действ. 08.10.2021-08.10.2022 □  
Дата подписания: 07.12.2021

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**Положение отдела сопровождения НИР ДНИИ**

---

РАЗРАБОТАНО

Департамент науки и инноваций

01.10.2021

Дата

Парфенова Ольга  
Терентьевна - начальник  
отдела

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 01.10.2021

Подпись, дата

Малышева Н.В..

Ректорат

Согласовано, 11.10.2021

Подпись, дата

Данилов Ю.Г..

Начальник Управления делопроизводства  
и контроля документооборота

Согласовано, 12.10.2021

Подпись, дата

Кузнецова О.Э., за,  
(Алексеева Л.Г..)

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

Согласовано, 06.12.2021

Подпись, дата

Задорожная Е.А..

Начальник Финансово-экономического  
управления

Согласовано, 25.11.2021

Подпись, дата

Ермолаева М.А., за,  
(Федорова С.П..)

Начальник Управления по работе с  
персоналом и кадровой политике

Согласовано, 25.11.2021

Подпись, дата

Тимофеева Л.М..

Отдел труда и заработной платы

Согласовано, 15.10.2021

Подпись, дата

Дьяконов А.В..

г. Якутск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

---

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор СВФУ

\_\_\_\_\_ А.Н. Николаев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
имени М.К. АММОСОВА**

---

**СМК-ПСП-26/4-2021**

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник отдела сопровождения  
НИР Департамента науки и  
инноваций

\_\_\_\_\_

подпись, дата

О. Т. Парфенова

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по науке и инновациям

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Е. Э. Соловьев

Проректор по экономике и  
инфраструктуре

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Г. Н. Павлов

Директор Департамента науки и  
инноваций

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Н. В. Малышева

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Е. А. Задорожная

Начальник Управления по работе  
с персоналом и кадровой политике

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Л. М. Тимофеева


Начальник Управления  
делопроизводства и контроля  
документооборота

\_\_\_\_\_

подпись, дата


Л. Г. Алексеева

г. Якутск, 2021 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-26/4-2021	<b><i>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</i></b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	4
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
7. ПРАВА.....	6
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СВФУ.....	7
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	8
10. ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	11
11. ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-26/4-2021	<b><i>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</i></b>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отдела сопровождения научно-исследовательских работ (далее – ОСНИР) Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».


1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на сотрудников ОСНИР.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (части 1, 2 и 4);
- Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;
- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. №642;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и «Положение о единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;
- приказами Минобрнауки России № 17н от 21.03.2019 г.;
- приказами Минобрнауки России № 22, № 23 от 18.01.2021 г.;
- Паспортом Национального проекта «Наука», утв. Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24.12.2018 г.;
- Уставом ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
- Положение о научной деятельности в СВФУ № СМК-П-2021 (версия 2.0), утв. ректором СВФУ от 25.06.2021 г.

## 3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Минобрнауки России | – | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| СВФУ               | – | Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова  |

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-26/4-2021	<b><i>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</i></b>

ДНиИ	–	Департамент науки и инноваций СВФУ
ОСНИР	–	Отдел сопровождения НИР
НИИ	–	Научно-исследовательский институт
НИР	–	Научно-исследовательская работа
НИОКТР	–	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские, технологические работы
НТМ	–	Научно-техническое мероприятие
ФГАНУ ЦИТиС	–	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»
ЕГИСУ НИОКТР	–	Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

4.1. ОСНИР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4.2. ОСНИР подчиняются сотрудники университета, функционально решающие вопросы, связанные с организацией научно-исследовательских работ: заместители директоров и деканов учебных подразделений СВФУ (головного вуза и филиалов), ученые секретари НИИ, ответственные по научной деятельности общеуниверситетских кафедр, ответственные за публикационную активность и за привлечение финансирования на выполнение НИОКТР.

4.3. Штатный состав отдела формируется в пределах установленного фонда оплаты труда и численности на основе утвержденного штатного расписания ДНиИ с учетом реестра должностей университета.

4.4. Общее руководство ОСНИР осуществляется начальником ОСНИР.


4.5. Начальник ОСНИР подчиняется непосредственно директору ДНиИ и работает под его руководством.

4.6. Начальник ОСНИР принимается на должность и увольняется приказом ректора университета. В период отсутствия директора ДНиИ имеет право исполнять его обязанности.

Квалификационные требования к начальнику отдела: наличие опыта научно-исследовательской работы не менее 3 лет.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1. Основной целью деятельности отдела сопровождения НИР является повышение эффективности организации научной деятельности университета, структурных подразделений, научных коллективов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-26/4-2021	<b><i>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</i></b>


## 5.2. Задачи отдела:

- организационно-методическое сопровождение научно-исследовательских работ, выполняемых в университете;
- стимулирование развития приоритетных научных направлений;
- развитие системы грантополучения и привлечения финансирования на проведение НИОКТР;
- формирование перечня научно-исследовательских работ, мероприятий, финансируемых из различных источников, а также годовых планов научных публикаций в международных базах данных, изданий монографий, сборников научных трудов;
- контроль за выполнением научно-исследовательских работ и мероприятий, реализуемых в рамках государственного задания Минобрнауки России, по грантам фондов поддержки научной деятельности и др.;
- содействие увеличению публикационной активности университета: выпуску научных публикаций и научных изданий университета;
- координация организации и проведения научно-технических мероприятий, в рамках действующего Положения об организации и проведении научных мероприятий СВФУ;
- организация взаимодействия со структурами реального сектора экономики, научными организациями и вузами в целях выполнения научно-исследовательских работ университета;
- представление интересов СВФУ в других ведомствах и организациях, в вопросах, касающихся выполнения научно-исследовательских работ и оперативного управления научной деятельностью университета.

## 6. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 6.1. ОСНИР выполняет следующие функции:

- формирование годового перечня финансируемых научных исследований университета, а также годовых планов: научных публикаций в международных базах данных, научных изданий университета (монографии, сборники научных трудов), научно-технических мероприятий;
- организация участия подразделений университета в актуальных конкурсах грантов и программ;
- привлечение сотрудников университета к выполнению госбюджетных и хоздоговорных работ;
- содействие в оформлении конкурсной документации;
- мониторинг прохождения заявок;
- консультационная помощь при оформлении договорных обязательств с грантообразующими фондами и по государственной регистрации НИОКТР;
- владение порядком оформления договорных отношений при совместном выполнении научно-исследовательских работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
- содействие развитию новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-26/4-2021	<b><i>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</i></b>

использования вузовских разработок в производстве;

- представление интересов СВФУ в других ведомствах и организациях, в вопросах, касающихся выполнения научно-исследовательских работ и оперативного управления научной деятельностью университета.

6.2. Начальник ОСНИР несет ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций;

- за оперативное управление научно-исследовательской и научно-технической деятельности СВФУ;

- за соблюдение правил внутреннего распорядка университета.

6.3. Сотрудники ОСНИР несут ответственность:

- за своевременное предоставление документации и информации по запросу вышестоящего руководства, связанных с деятельностью отдела согласно п.5.2;

- за качество всех исходящих из отдела документов, связанных с формированием и выполнением научных исследований вуза;

- за своевременное информирование заместителей директоров и деканов учебных подразделений СВФУ (головного вуза и филиалов), ученых секретарей НИИ, ответственных по научной деятельности общеуниверситетских кафедр, ответственных за публикационную активность и за привлечение финансирования на выполнение НИОКТР о предстоящих конкурсах, конференциях и других научных мероприятиях, организуемых университетом и стратегическими партнерами;

- за соблюдение правил внутреннего распорядка университета.

6.4. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность подразделения, указываются в календарной матрице работ согласно Таблице 1.

## **7. ПРАВА**

7.1. ОСНИР имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от подразделений университета информацию для реализации установленных положением целей и задач работы отдела;

- готовить распоряжения по вопросам организации и сопровождения НИР;

- вносить предложения по совершенствованию работы ДНИИ и курируемых им подразделений университета;


- представлять в других ведомствах и организациях по вопросам, касающимся выполнения научно-исследовательских работ и оперативного управления научной деятельностью вуза.

7.2. Начальник ОСНИР имеет право:

- вносить предложения для проектов приказов по вопросам, касающимся деятельности ДНИИ или отдела;

- вносить предложения о премировании, об административных взысканиях, установлении надбавок ответственным за научную деятельность подразделений университета;

- в случае отсутствия директора ДНИИ и заместителя директора ДНИИ исполнять его обязанности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-26/4-2021	<b>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</b>

## 8. ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СВФУ

8.1. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями СВФУ и ОСНИР в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне директора ДНИИ. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по науке и инновациям СВФУ.


8.2. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами излагается в соответствии с таблицей 1.

**Таблица 1**

### **Основные взаимосвязи отдела сопровождения НИР ДНИИ с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями**

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации/вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	ОСНИР	Выполнение научно-исследовательских работ: поиск грантов, конкурсов, хозяйственных работ; оформление НИР, отчетность	Учебные и научные подразделения университета, Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета, Департамент правовых и имущественных отношений	Годовой перечень финансируемых НИР; отчетные документы по НИР
2.	ОСНИР	Проведение научно-технических мероприятий вуза: международные, всероссийские, республиканские конференции, семинары, выставки	Учебные и научные подразделения университета, Департамент по обеспечению качества образования, Управление международных связей, Управление студенческим развитием, Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета	Проведенные мероприятия: международные, всероссийские, республиканские конференции, семинары, выставки
3.	ОСНИР	Издание научных трудов,	Издательский дом	Монографии,



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-26/4-2021	<b>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</b>

		материалов научно-технических мероприятий	СВФУ и другие издательские дома, Финансово-экономическое управление	сборники научных трудов, материалы конференций, семинаров
4.	Департамент международного сотрудничества	Информация о зарубежных грантах, стажировках, мероприятиях; запросы ФСТЭК	Учебные и научные подразделения университета	Участие в конкурсах грантов, программ, мероприятиях за рубежом; предоставление данных по запросам ФСТЭК
5.	Министерства, ведомства Республики Саха (Якутия)	Информация о государственных заказах, закупках; запросы информации, касающиеся научной деятельности вуза	ОСНИР, Учебные и научные подразделения университета, Управление закупок	Участие в конкурсах государственных закупок
6	Департамент стратегического развития	Представление показателей международных и отечественных рейтингов вуза, программ стратегического развития	Учебные и научные подразделения университета, отделы ДНИИ	Показатели международных и отечественных рейтингов вуза, программ стратегического развития
7	Академия наук Республики Саха (Якутия)	Конкурсы, государственные премии и стипендии научным работникам; экспертная деятельность	Учебные и научные подразделения университета, эксперты	Участие в конкурсах программ и грантов, выдвижение кандидатур на соискание государственных премий и стипендий; экспертиза проектной деятельности
8	Минобрнауки РФ, ИАС «Мониторинг»	Конкурсы, запросы, государственные задания	Учебные и научные подразделения университета, руководители научных проектов	Выполнение научных проектов по государственному заданию, по грантам; исполнение запросов

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. По необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение №1).

9.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

9.4. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/4-2021	<i>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</i>


Таблица 1

**Календарная матрица работ отдела сопровождения НИР ДНиИ**

Виды/формы работ	Ответственные	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Формирование Перечня финансируемых НИР	Начальник отдела, ведущие специалисты по направлениям	Таблица	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Формирование плана научных публикаций в международных БД	Начальник отдела, ведущие специалисты по направлениям	План на календарный год по подразделениям				+								
Содействие в оформлении госбюджетных и хоздоговорных работ	Начальник отдела, ведущие специалисты	Промежуточные (годовые) и заключительные отчеты, акты сдачи-приемки работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содействие в оформлении конкурсной документации по грантам, котировочных заявок	Ведущие специалисты	Заявочные формуляры	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Формирование сводного плана научно-технических мероприятий университета	Ведущие специалисты	План НТМ на календарный год		+										
Формирование плана научных изданий университета (монографии,	Ведущие специалисты	План научных изданий на календарный год			+									

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации											
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»											
	Система менеджмента качества											
СМК-ПСП-26/4-2021	<b>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</b>											


сборники научных трудов)														
Разделы годового отчета о научной деятельности университета	Начальник отдела, ведущие специалисты	Заполненные таблицы, пояснительная записка и др. по запросам						+						
Научные отчеты по госбюджетным и хоздоговорным НИР	Ответственные по направлениям	Отчеты на электронных носителях			+	+								
Представление сведений о НИОКТР во ФГАНУ ЦИТиС	Ведущий специалист	Формы регистрации и инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Заявочные материалы и сметы расходов научно-технических мероприятий университета	Начальник отдела, ведущие специалисты	Формы согласно Положения о научно-технических мероприятиях			+									

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСИ-26/4-2021	<i><b>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ Департамента науки и инноваций СВФУ</b></i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замен ных	новых	аннули рованных					

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСИ-26/4-2021	<b><i>Положение об отделе сопровождения научно-исследовательских работ          Департамента науки и инноваций СВФУ</i></b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Лист ознакомления сотрудников с Положением об отделе сопровождения  
научно-исследовательских работ ДНИИ**

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания